



# Comune di San Demetrio Ne' Vestini

AL COMUNE DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI

## RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. ab. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Consapevole

-ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;  
-di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;  
-che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

**quale genitore/tutore** del/i minore/i sotto indicato/i:

1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

frequentante la Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

frequentante la Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

frequentante la Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'ammissione al servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025, con la seguente modalità:

solo andata  solo ritorno  andata e ritorno



# Comune di San Demetrio Ne' Vestini

---

**A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:**

- 1) Di essere in regola con il pagamento delle tariffe degli anni precedenti e di essere consapevole che è obbligatorio essere in regola con i pagamenti per la fruizione del servizio;
  - 2) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il/la/i proprio/a/i figlio/a/i nei punti di raccolta stabiliti dal Comune, nello specifico nella fermata sotto indicata:
    - Via De Nuntis incr. Via della Stazione;
    - Insediamento Map "Subequana" fronte al Map n. 35;
    - Insediamento Map "Tatozzi";
    - Via Scura nei pressi dell'insediamento Map;
    - Insediamento Map "Collarano";
    - Via R. Cappelli Junior altezza del civico n. 20 prevedere due fermate nei due sensi di marcia percorso d'andata e percorso di ritorno;
    - Via XX Settembre all'altezza incrocio Via R. Cappelli Junior;
    - Piazzetta S. Giovanni;
    - Viale Gran Sasso altezza civico n. 13;
    - Via R. Cappelli Junior sul lato opposto della "Casa dell'Acqua";
    - Via Domenico De Nuntis nei pressi di Via della Parrocchia;
    - Via del Risorgimento incr. Via 24 Maggio;
    - Via S.Martino;
    - Insediamento Map "Cardamone";
    - fraz. Stiffe;
- .....
- .....

- 3) Di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e/o dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a carico del Comune;
- 4) Di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a essere presente alla fermata del pulmino, o anche delegando altra persona maggiorenne di fiducia, sia al momento della partenza per la scuola sia al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola. Nel caso, le persone delegate sono le seguenti:

NOMINATIVI (indicare nome e cognome)

RELAZIONE DI PARENTELA E/O ALTRO (1)

---

---

---

---

---

---

---

---

- 5) Di essere consapevole che nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà riportato alla scuola di provenienza;
- 6) Di essere a conoscenza che, in base alle esigenze riscontrate ed al numero delle richieste per usufruire del servizio, per alcune fermate potrà accadere che gli utenti dovranno utilizzare lo scuolabus di altro Comune in accordo con il Comune di San Demetrio Ne' Vestini;
- 7) Di essere consapevole che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale;



# Comune di San Demetrio Ne' Vestini

8) Di essere consapevole che la presente richiesta risulterà vincolante ai fini della fruizione del servizio, delle relative modalità di pagamento ed implica l'espressa accettazione delle condizioni alle quali lo stesso viene erogato;

9) Di essere consapevole che con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive tutto quanto dichiarato accettando tutte le condizioni descritte e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

## **Condizioni e modalità di pagamento del servizio.**

E' prevista l'iscrizione al servizio con il pagamento dell'abbonamento in quota annuale, in un'unica soluzione entro il 20 ottobre o in due rate con le seguenti scadenze:

- 20 ottobre: 1^ rata (50%)
- 20 dicembre: 2^ rata (restante 50%)

**La quota per l'anno scolastico 2024/2025 del servizio è fissata in € 80,00.**

Riduzione della tariffa del 50% per nucleo familiare per ogni figlio frequentante oltre il primo.

Esonero dal pagamento della tariffa per i bambini con disabilità.

Non è prevista la riduzione del costo del servizio in caso di utilizzo del servizio per la sola andata o il solo ritorno.

Eventuali disdette dal servizio dovranno essere obbligatoriamente comunicate al Comune.

Il pagamento dovrà essere effettuato al Comune di San Demetrio Ne' Vestini tramite bonifico bancario - IBAN IT 79 S 05387 40770 000000095668 - oppure sul c.c.p. n° 12698676 – con la seguente causale: “Servizio trasporto scolastico 2024/2025.

San Demetrio Ne' Vestini, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegare copia di un documento di riconoscimento del/la richiedente e dei delegati**

(1)

Il modulo compilato va presentato con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo: protocollo.sandemetriov@legalmail.it;
- direttamente presso gli uffici comunali.