



# COMUNE DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI

(Provincia dell'Aquila)

Cap. 67028  
C.F. 80002710665  
P.I. 00193050663

Viale Dante Alighieri n. 1  
E - mail: s.demetrio@katamail.com  
Codice IBAN: IT 84 T 06040 40770 000000095668

Tel. 0862 810834  
Fax. 0862 810017  
c.c.p. n. 12698676

**Servizio Tecnico** – E-mail: tecnico.sandemetriov@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO AL SERVIZIO TECNICO DI CUI RELATIVAMENTE A:**

**ATTIVITA’ ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE FINALIZZATE AL RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI PER SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

*CIG: Z302F51B41*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **CONSIDERATO**

- Che la carenza di personale tecnico dipendente assegnato al Settore tecnico ed in particolare al Servizio Edilizia ed Urbanistica (una sola figura tecnica) non consente di garantire nei termini previsti, l’espletamento dei numerosi compiti di istituto assegnati;
- Che per il raggiungimento degli obiettivi fissati è necessario far ricorso al supporto di professionisti esterni, con il quale, è possibile garantire la continuità operativa del lavoro in essere e degli atti in itinere, nonché consentire l’entrata di somme derivanti dagli oneri concessori e dei relativi diritti connessi;
- per l’istruttoria delle pratiche edilizie finalizzate al rilascio di titoli abilitativi (Permessi di Costruire, DIA, SCIA, ecc...), è possibile far ricorso ai servizi di ingegneria come previsto dal Codice dei Contratti;

### **RITENUTO**

pertanto opportuno provvedere all’affidamento dei compiti di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento ricorrendo ad un incarico esterno all’Amministrazione per tutte le attività connesse alla definizione delle seguenti pratiche in materia edilizia-urbanistica, da intendersi indicative e non esaustive:

- verifica della documentazione allegata alle istanze, sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione della comunicazione dell’avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- supporto diretto al responsabile dell’Area Tecnica nei sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione delle pratiche;
- predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia;
- partecipazione a commissioni/riunioni;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la determinazione del Servizio Tecnico nr. 218 del 19.11.2020;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di San Demetrio Ne' Vestini intende procedere all'affidamento di incarico professionale per prestazioni di supporto al Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) D. Lgs 50/2016, relativamente alle seguenti attività:

- attività istruttoria pratiche edilizie per sportello unico edilizia e sportello unico attività produttive finalizzate al rilascio di titoli abilitativi (Permessi di Costruire, DIA, SCIA, ecc...);

attraverso una procedura selettivo comparativa, propedeutica all'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia amministrativa ed organizzativa, mediante acquisizione di curricula vitae.

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile per ulteriori dodici mesi, decorrenti dalla data della stipula della convenzione professionale con la quale sarà formalizzato l'incarico di cui in premessa.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la selezione di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico

## **INVITA**

tutti i liberi professionisti interessati alla candidatura per l'incarico professionale di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione.

### ***SERVIZI RICHIESTI***

Attività di supporto al Servizio Tecnico per istruttoria pratiche finalizzata al rilascio dei titoli edilizi autorizzativi di sportello unico edilizia e sportello unico attività produttive e per tutte le attività connesse alla definizione delle seguenti pratiche in materia edilizia-urbanistica, da intendersi indicative e non esaustive:

- verifica della documentazione allegata alle istanze, sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- supporto diretto al responsabile dell'Area Tecnica nei sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione delle pratiche;
- predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia;
- partecipazione a commissioni/riunioni.

Si intende come supporto alle attività del Servizio Tecnico ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo Servizio inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, utilizzo di piattaforme elettroniche, ecc.

### ***DURATA DELL'INCARICO***

La durata dell'incarico professionale è pari a mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabili per ulteriori dodici mesi, decorrenti dalla data della stipula della convenzione professionale con la quale sarà formalizzato l'incarico di cui in premessa.

### **IMPORTO DELL'INCARICO**

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di cui sopra, è pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) lordi, comprensivi di contributi ed oneri accessori.

Il suddetto importo é da intendersi come posto a base di avviso pubblico per la sola determinazione della procedura da applicarsi per la scelta dell'aggiudicatario.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività di supporto al Servizio Tecnico andrà prestata per ogni procedimento amministrativo che abbia inizio in data successiva alla stipula della convenzione di incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale con orari da concordarsi direttamente con il Responsabile del Servizio per almeno 15 ore settimanali e comunque ogni qualvolta sarà da quest'ultimo richiesto" e disporrà di mezzi ed attrezzature in uso all'ufficio tecnico comunale.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda (da presentare utilizzando l'allegato mod. A) deve essere presentata all'Ufficio protocollo improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 18 dicembre 2020.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione, di seguito indicata, da inserirsi all'interno di UN UNICO PLICO debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, il seguente destinatario:

COMUNE DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI

e sul frontespizio:

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL Responsabile del Servizio Tecnico.

### **REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI E QUALIFICHE PROFESSIONALI RICHIESTE**

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- laurea specialistica in architettura o in ingegneria edile-architettura o civile o edile o equipollenti;
- iscrizione all'Albo professionale;
- dichiarazione attestante l'assenza di contenzioso in corso con il Comune di San Demetrio Ne' Vestini;
- adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
- regolarità della propria posizione contributiva

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale di San Demetrio Ne' Vestini.

Non verranno inoltre considerate le istanze di partecipazione di coloro:

- che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del Dlgs n. 50/2016
- che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;

- che siano responsabili di gravi inadempienze;
- che siano in contenzioso con il Comune;
- nei confronti dei quali sia stata accertata grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
- che abbiano reso false dichiarazioni;
- che siano interdetti dai pubblici uffici;
- che siano sospesi dall'albo dell'Ordine e/o del Collegio professionale.

### ***DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE***

Nel plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione, redatta in carta semplice (utilizzare il modello A allegato al presente avviso) con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000;
- Curriculum vitae in formato europeo da cui risulti la formazione e specializzazione universitaria e le esperienze professionali maturate, completo di ogni informazione necessaria per la valutazione dei titoli universitari e delle esperienze lavorative: conseguimento della laurea specialistica e relativo punteggio, conseguimento di eventuali diplomi di specializzazione, master universitari, corsi di specializzazione, incarichi professionali ecc. Il curriculum deve essere debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione, (riportata nell'allegato mod. A) redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il professionista attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla stipula di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza previo espletamento di selezione pubblica la quale sarà affidata all'apposita Commissione nominata successivamente allo scadere del termine previsto per la presentazione delle istanze.

La Commissione procederà, alla verifica ed analisi della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse ed attribuirà un punteggio ad ogni concorrente in possesso dei requisiti con riferimento al curriculum presentato. In caso di parità di punteggio la Commissione si riserva il diritto di convocare i candidati per un colloquio orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20/20, e verrà determinato dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del titolo di studio - **punteggio max attribuibile: 9/20**
- eventuali altri titoli universitari (es. seconda laurea, master universitari, specializzazioni, ecc. i quali devono comunque essere attinenti alle mansioni da svolgere - **punteggio max attribuibile: 1/20**
- valutazione del servizio prestato presso il settore tecnico di pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici negli ultimi 5 anni nelle medesime mansioni riguardanti il presente avviso, desumibile da curriculum professionale - **punteggio max attribuibile: 8/10**
- valutazione del servizio prestato nella pubblica amministrazione nell'ambito della ricostruzione post-sisma negli ultimi 5 anni, desumibili da curriculum professionale - **punteggio max attribuibile 2/10.**

La stipula della concezione professionale di cui al presente avviso comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico nel Comune di San Demetrio Ne' Vestini.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

a) L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

b) Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Per ogni informazioni in merito all'oggetto del presente avviso o alle modalità di presentazione della domanda gli interessati si potranno rivolgere, al Responsabile del Servizio, durante gli orari di apertura dell'ufficio tecnico comunale, il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

San Demetrio Ne' Vestini, 19 novembre 2020

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
Dott. Ing. Salvatore Cifani